

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

<b>VERSIÓN</b>	<b>Nº DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE LO ADOPTA Y FECHA</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
1.0	R.R. 001 del 24 de enero de 2003	<p>Ajuste de varias actividades del procedimiento consagrado en la versión 1.                      Se suprimieron los registros                      Se organizó la secuencia de las actividades, para darle un orden lógico                      Se modificaron los formatos</p>
2.0	R.R. No. 028 de mayo 7 de 2003	<p>Codificación del procedimiento                      Codificación de los formatos                      Revisión de la numeración de las actividades del procedimiento                      Inclusión del coordinador del grupo de actuaciones especiales                      Sustitución de "EJECUTOR" por ""RESPONSABLE" en la descripción del procedimiento.                      División del procedimiento en tres fases:                      Backups bases de datos en servidores                      Backups semestral de información institucional                      Recuperación de información institucional</p>
3.0	R.R. No. 042 del 9 de Noviembre de 2005.	<p>Cambia de código.                      Como resultado del proceso de actualización y mejoramiento de los procedimientos de Gestión Documental se tuvieron en cuenta las recomendaciones realizadas por las auditorías y los cambios contemplados en el "Modelo Estándar de Control Interno" <b>MECI</b>, en referencia con las observaciones y puntos de control e igualmente se mejoraron en su conjunto las actividades y los registros adjuntos.</p>
4.0	R.R. 035 de diciembre 30 de 2009	

Formato Código 1002002